



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD

DEPENDENCIA

**SECRETARIA DE SALUD Y/O
SERVICIOS ESTATALES DE SALUD**

SECCIÓN

**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS**

ÁREA

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO NO. SSA/SAF/SRH/0113/2022

ASUNTO: El que indica.

Chilpancingo de los Bravo, Gro. A 21 de enero de 2022

**CC. JEFES DE LAS 7 JURISDICCIONES SANITARIAS, HOSPITALES
GENERALES, HMNG, LABORATORIO ESTATAL, COORDINACION DE
REGULACION SANITARIA, CAPASITS, CENTRO ESTATAL
DE MEDICINA TRANSFUSIONAL, CAAPS, JEFE DE LA OFICINA
DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINA CENTRAL.
P R E S E N T E S**

Por medio del presente me permito solicitar el padrón de trabajadores (Base, Regularizados, Homologados, Formalizados 1°, 2° y 3° etapa, Contrato) **que se encuentren registrados en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI)** debiendo solicitar lo siguiente:

- Nombre completo (como viene en talón de pago)
- Correo electrónico
- Número de teléfono
- RFC Con Homoclave
- CURP
- Lugar de adscripción (especificar si esta comisionado)
- Titulo y cedula de Licenciatura y grado máximo de estudios.
- Especificar publicaciones realizadas o en curso.

Los cuales deberán ser enviados en un CD no regrabable en formato Excel (Se anexa formato). Una hoja por cada programa (Base, Regularizados, Homologados, Formalizados 1°, 2° y 3° etapa, Contrato) en un solo libro y de forma física debidamente sellada y firmada por el titular de la unidad y el jefe de Recursos Humanos, **fecha limite de entrega: 28 de enero 2022**, dicha información deberá ser entregada en el módulo de recepción de esta subdirección.

Sin otro particular les saludo cordialmente.

ATENTAMENTE

LA SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

DRA. MICAELA MANZANO MARTINEZ

c.p Minutario



